

Modelo de trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente¹. *(En procedimientos telemáticos el centro adaptará el formato de trámite como estime oportuno, dentro de su autonomía, siempre que pueda probarse fehacientemente con algún documento que éste se ha producido).*

En el IES _____ de _____, el día ___ de _____ de 20___, se reúne D/D^a _____ tutor/a de ___ de ESO con D/D^a _____, con el _____ padre/madre del alumno/a D/D^a _____, con el objeto de informarle sobre la situación académica y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

1) El profesorado tutor informa lo siguiente² :

Evolución de las calificaciones en las diferentes materias.

Medidas de atención a la diversidad que se han aplicado.

Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno/a:

Competencias básicas alcanzadas.

Actitud en clase.

Asistencia a clase.

Otros aspectos tratados: _____

2) Previsión del equipo docente y del departamento de orientación a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar³:

Promoción de curso.

Propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria.

Promoción de curso con programa de refuerzo en materias pendientes.

Promoción de curso e incorporación a un PMAR.

Repetición de curso con plan específico de recuperación

Repetición de curso e incorporación a un PMAR.

Repetición excepcional de cuarto, por segunda vez (si no ha repetido en cursos anteriores).

Adaptación curricular.

Cursar Formación Profesional Básica (si cumple requisitos de acceso).-

Certificación de los estudios realizados.

D/D^a _____, manifiesta estar de acuerdo / en desacuerdo (*táchese lo que no proceda*) con la propuesta por los siguientes motivos¹:

EL/LA TUTOR/A,

(Firma del padre/madre)

DNI _____

Fdo: _____

¹ Se entregará copia a los padres o representantes legales.

² Márquese con una cruz los aspectos tratados en la reunión.

³ Indíquese con una cruz lo que proceda.

¹ Utilícese el reverso del documento