

**COMUNICACIÓN DEL JEFE/A DE ESTUDIOS AL INTERESADO/A, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN ÁREA / MATERIA**

Destinatario:  
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de \_\_\_\_\_, obtenida por D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_ curso, grupo \_\_, de los estudios de \_\_\_\_\_ del IES \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, que presentó Vd. en este centro el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, con nº de registro \_\_\_\_\_, le comunico lo siguiente:

El Departamento de \_\_\_\_\_ se ha reunido el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión<sup>1</sup>:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial de Educación, según lo en el artículo 57.1 de la *Orden de 15 de Enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de ESO en la CAA, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_

Vº Bº  
EL/LA DIRECTORA,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_ (Sello del Centro)

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí de la persona reclamante  
Fecha:

Fdo: \_\_\_\_\_